

مكونات ملف طلب الدعم المادي

1- طلب دعم نشر مقال علمي

- مطلب طبقا للأنموذج المعد للغرض والذي يمكن سحبه من موقع واب الوزارة، الجامعة، مؤسسة التعليم العالي أو مركز البحث ممضى من قبل جميع الجهات المعنية:
- نسخة من موافقة المجلة العلمية على نشر المقال العلمي:
- نسخة من المقال العلمي وإن تعذر ذلك إرفاق المطلب بالملخص:
- نسخة من فاتورة كلفة النشر.

2- طلب دعم لتنظيم التظاهرات العلمية

- مطلب في الغرض مصحوبا بالوثائق المدعمة التالية:
- مطلب طبقا للأنموذج المعد للغرض والذي يمكن سحبه من موقع واب الوزارة الجامعة، مؤسسة التعليم العالي أو مركز البحث ممضى من قبل جميع الجهات المعنية:
- جدول ملخص لمختلف المصاريف المتعلقة بتنظيم التظاهرة:
- عروض أثمان، طلبات التزود، فواتير:
- تقرير مفصل عن التظاهرة.

3- طلب دعم للمشاركة في التظاهرات والتربصات العلمية في الخارج

• قبل المشاركة:

- يقدم المترشح مطلباً في الغرض مصحوباً بالوثائق المدعمة التالية:
- جدول ملخص لطلب دعم مادي يسحب من موقع واب الوزارة، الجامعة، مؤسسة التعليم العالي أو مركز البحث ممضى من قبل جميع الأطراف:
- سيرة ذاتية:
- نسخة من شهادة التسجيل بالدكتوراه أو السنة الثانية ماجستير بحث أو ماجستير مهني؛
- نسخة من عقد اسداء خدمات أو ما يثبت الانتماء لهيكل البحث، او المؤسسة بالنسبة لحاملي شهادة الدكتوراه:

- نسخة من الدعوة الموجهة للمستفيد من الجهة المنظمة:
- مقرر إسناد منحة ممضى من قبل رئيس المؤسسة في حال صرف جزء من المنحة على الجامعة/ المؤسسة/مخبر البحث الراجع له بالنظر:

- ملخص لموضوع المشاركة:

• بعد المشاركة:

- يوجه المنتفع بالمنحة تقريراً مفصلاً عن المهمة التي قام بها إلى الجهة المانحة في أجل شهر ابتداء من تاريخ عودته من المهمة:
- نسخة من شهادة الحضور بالتظاهرة العلمية أو التريص العلمي بالخارج:
- نسخة من صفحات جواز السفر الخاصة بالتأشيرة والدخول والخروج من وإلى التراب التونسي:
- نسخة من بطاقة الصعود (Boarding pass):
- نسخ تخص فواتير كل من الإقامة وتذكرة السفر والتسجيل والتأشيرة.