

	FORMULAIRE DE PLAINTÉ / APPEL		PIL-FR-28-00
			05/02/2023
Numéro:	_____ / 20 _____	Page 1/1	

Madame, Monsieur

Toute personne impliquée dans notre SMOE (étudiant, enseignant et personnel) et toute personne existante dans notre établissement (invité ou prestataire externe) à pleinement droit de déposer une plainte.

Le dépôt de plainte doit être fait par courrier postale avec accusé de réception à l'adresse du président du comité d'appel à l'adresse citée au niveau du site internet de ISET KH (www.isetkh.rnu.tn) au plus tard 15 jours après l'incident.

Le traitement des plaintes, pris avec le plus grand sérieux de notre établissement, mobilise beaucoup de ressources d'ISET KH, N'hésitez pas à consulter la politique de gestion des plaintes disponible sur notre site internet avant d'y recourir.

Mr Mahdi chahata
Directeur ISET KH

Nom et Prénom	
E-Mail	
Téléphone	
Classe	
Adresse postale	
Objet de la réclamation	<p>J'ai rencontré un problème pour:</p> <p><input type="checkbox"/> Plainte sur une violence à caractère sexuel</p> <p><input type="checkbox"/> Plainte de harcèlement psychologique, de manque de respect et d'abus de pouvoir</p> <p><input type="checkbox"/> Plainte sur la conduite générale</p> <p><input type="checkbox"/> Plainte portant sur les études</p>
Merci de vouloir exposer les faits	

Date	Signature
-------------	------------------

Réservé au président du comité d'appel

Nom, prénom et fonction de ombudsman « médiateur » <small>(Responsable enquête préliminaire)</small>	
--	--

Décision du président du comité d'appel	<input type="checkbox"/> Rejet de la plainte <input type="checkbox"/> Résoudre le problème par fiche de réclamation <input type="checkbox"/> Organiser une première instance en date du _____
--	---

Date et signature	
--------------------------	--

N.B.: les réponses et les convocations vous seront envoyées sur l'adresse postale mentionnée ci-dessus, Prière fournir une adresse valable pour préserver vos droits