



Direction Générale des Études Technologiques  
Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal

**Programme Intégré de Certification de Compétences pour l'Emploi, PRICE**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

Pour la  
**Coordination pédagogique et technique du projet de formation des enseignants en méthodologies d'élaboration de cahier des charges client au sein de l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal.**

1. CONTEXTE DE L'ACTION .....
2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....
4. TACHES A REALISER.....
5. LIVRABLES .....
6. DUREE, LIEU ET MODALITE D'EXECUTION DE LA MISSION.....
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT .....
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....
10. CONFLITS D'INTERET .....
11. CONFIDENTIALITE.....

## I. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de Certification des Compétences pour l'Emploi (PRICE) au profit de **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**.

Dans le cadre de ce projet, **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**

se propose de confier à un consultant individuel le projet de formation des enseignants en méthodologies d'élaboration de cahier des charges client et invite, par la présente demande, les consultants individuels intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique de ce projet de Formation.

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISET de Ksar Hellal: <http://www.isetkh.rnu.tn> doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le directeur de l'ISET ksar Hellal;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de références (maximum 6 pages)

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [4c.iset.ksar.hellal@gmail.com](mailto:4c.iset.ksar.hellal@gmail.com) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'ISET ksar Hellal.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre l'ISET ksar Hellal, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **le 21 octobre 2020 à 12 heures 00mn**, heure locale, avec la mention suivante :

**«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la formation des enseignants en Méthodologie d'élaboration de cahier de charge Client, Projet PAQ-PRICE/l'ISET ksar Hellal»**

**Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C),  
l'ISET ksar Hellal, Avenue Hadj Ali Soua 5070 Ksar Hellal, Tunisie**

**NB/ Les négociations et la signature du contrat doit être faite au plus tard une semaine après la sélection du Bureau d'étude ou du consultant.**

## II. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

L'objectif général de cette mission est un renforcement de connaissance et de capacité en matière de méthodologie d'élaboration de cahier de charge en faveur des enseignants, qui assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants ce qui va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international, notamment dans le secteur textile.

Plus concrètement, la formation des enseignants en élaboration d'un cahier des charges a pour objectifs:

- Connaître les différents types de cahiers de charge
- Contenu et Modèle d'un cahier des charges
- Mieux maîtriser l'élaboration d'un cahier des charges
- Apprendre les bases méthodologiques d'élaboration d'un cahier de charge
- S'initier au processus d'élaboration d'un appel d'offre
- Avoir des cahiers des charges modèles dans le domaine textile (fibre, fil, étoffe, article technique)
- Connaître et comprendre le processus d'élaboration d'un appel d'offres
- Critères et grille d'évaluation des offres

## III. BENEFCIAIRE DE LA MISSION

1. **Structure** : L'ISET de Ksar Hellal

2. **Personnes** :

- 15 Enseignants : Formation en Méthodologie d'élaboration de cahiers de charge client

En effet, les enseignants de l'ISET de Ksar Hellal suivront une session de formation en méthodologie d'élaboration de cahier de charges leur permettant d'être capables d'élaborer des cahiers de charge spécifiques et de mener des appels d'offres. Ensuite, les enseignants formés vont transmettre aux étudiants (au moins 45 étudiants) de **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**, les connaissances acquises.

## IV. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**.

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet.
- Définir le profil de compétences des enseignants candidats à la formation selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées au profit des enseignants de **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**:
  - Formation de 15 enseignants en Méthodologie d'élaboration de cahier de charge Client,
  - Documents et fournitures nécessaires à la formation des 15 enseignants en Méthodologie d'élaboration de cahier de charge Client,
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à **de l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal** et au Coordinateur du Projet PAQ-PRICE **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

## V. Livrables

1. Un rapport (1 à 2 pages) retraçant la méthodologie de travail accompagné d'un plan détaillé
2. Un plan d'action pour la mise en œuvre du projet de formation
3. Formation de 15 enseignants en Méthodologie d'élaboration de cahier de charge
4. Rapport final d'exécution du programme.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par **le directeur de l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal** et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) **de l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal**. Une fois validés, tous les rapports seront remis au bureau d'ordre de **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal** et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ISSET Ksar Hellal et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

## **VI. DUREE, LIEU ET MODALITE D'EXECUTION DE LA MISSION**

La formation des enseignants sera dispensée dans les locaux de l'ISET de Ksar Hellal.

Le consultant assurera l'organisation des sessions de formation et certification pour les enseignants (logistique + documents et fournitures nécessaires pour formation).

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le siège **de l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal.**

La mission se déroulera tout le long des deux années de l'exécution du projet PAQ-PRICE de l'ISET Ksar Hellal ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal.** après concertation avec l'expert concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par **l'Institut Supérieur des Études Technologiques de Ksar Hellal.** lors de la négociation du contrat.

## **VII. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT**

Peuvent participer à cette consultation les experts, ayant :

- participé à des actions et projets similaires ;
- Un diplôme de 5 ans d'études supérieures (Bac + 5 ans)
- Expérience minimum de 5 ans dans le domaine textile.
- Expérience minimum de 3 ans dans l'animation des séminaires et ateliers de formation sur l'élaboration des cahiers des charges.
- Avoir la maîtrise des outils informatiques (word, excel, powerpoint...).

## **VIII. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae.

## **IX. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection de consultant est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

La sélection du consultant individuel est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des candidats est rédigé au terme de la sélection par le CT qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## **X. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **XI. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou

collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.