



وقع التمديد في اجل قبول الترشيحات خمسة عشرة يوما ابتداء من تاريخ غلقها

بـ لـ اـ غ

حول إبرام عقد إسداء خدمات لمخبر البحث

يفتح المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقصر هلال باب الترشيح لإبرام عقد وحيد (01) إسداء خدمات بحث كامل الوقت و لمدة سنة واحدة و ذلك بمرتب شهري خام يقدر ب750 دينارا بمخبر بحث "هندسة النسيج" تحت إشراف الأستاذ صلاح المساهلي، و ذلك قصد تسيير شؤون المخبر، القيام بالمهام الإدارية، ترجمة النصوص الواردة على المخبر (فرنسية- انكليزية...)، القيام بالترجمة للزائرين للمخبر و الباحثين، كتابة النصوص للباحثين بالمخبر المتعلقة بالبحث العلمي و ترجمتها إلى اللغات الأجنبية، متابعة عقود البحث و خلاص المعنيين بالأمر، متابعة شراءات المخبر من معدات و مواد إستهلاكية، تحضير برنامج توزيع ميزانية المخبر.

لذا يرجى من المترشحين تقديم ملفاتهم لمكتب الضبط بالمعهد قبل يوم 31 مارس 2018 تاريخ إغلاق باب الترشيحات.

الوثائق المطلوبة:

- مطلب بإسم مدير المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقصر هلال
- سيرة ذاتية للمترشح
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- بطاقة عدد 03 لم يمضي على تسليمها أكثر من سنة أو وصل في إيداع المطلب
- شهادة طبية تثبت المؤهلات البدنية و الذهنية لممارسة المهام الموكولة لم يمضي على تاريخ تسليمها أكثر من 03 اشهر
- ظرفان متبران (مضمون الوصول) يحملان عنوان المترشح

قصر هلال في 2018/03/01

المدير
المهدي شحاتة
المعهد العالي للدراسات
التكنولوجية بقصر هلال
وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي

ملحق عدد 1

بطاقة وصفية تتعلق بطلب إبرام
عقد إسداء خدمات البحث لكامل الوقت

أ التعريف بهيكل البحث أو مشروع البحث المعني بإبرام العقد

تسمية هيكل البحث أو مشروع البحث و رمزه : مخبر « هندسة النسيج » (LR 11 ES 42)
المسؤول عن الهيكل أو المشروع : الأستاذ صلاح المساهلي
المؤسسة المعنية : المعهد العالي للدراسات التكنولوجية بقصر ملال

ب عقود البحث لكامل الوقت المبرمة و التي لا تزال بصدد التنفيذ بنفس الهيكل أو المشروع المعني

فترة العقد	المهام الموكولة	الشهادة العلمية المتحصل عليها
سنة واحدة من 03 سبتمبر 2017 إلى 02 سبتمبر 2018	تأمين مهام الكتابة بهيكل البحث و متابعة نشاط المخبر	الإجازة التطبيقية في الترجمة

ج تبرير الحاجة المتأكدة للتعاقد

- مواصلة تأمين مهام الهيكل
- حسن إدارة مهام الكتابة و متابعة المهام الإدارية و المالية
- كتابة النصوص للباحثين بالمخبر المتعلقة بالبحث العلمي وترجمتها إلى اللغات الأجنبية
- متابعة مشتريات المخبر من معدات و مواد استهلاكية
- انتهاء العقد الحالي

د الشهادة العلمية المطلوبة و مدة التعاقد و المهام المقترحة

- الشهادة العلمية المطلوبة: الإجازة التطبيقية في الترجمة
- مدة التعاقد: سنة من 04 سبتمبر 2018 إلى 03 سبتمبر 2019
- التأجير الشهري الخام المقترح: 750 ديناراً
- الخبرة: 4 سنوات على الأقل خبرة في التصرف في هياكل البحث العلمي التابعة لوزارة التعليم العالي
- المهام المقترحة القيام بها:

- * ترجمة النصوص الواردة على المخبر (فرنسية- إنجليزية...)
- * القيام بالترجمة للزائرين للمخبر والباحثين،
- * جمع و تحيين المنشورات العلمية،
- * كتابة النصوص للباحثين بالمخبر المتعلقة بالبحث العلمي وترجمتها إلى اللغات الأجنبية،
- * متابعة ملفات ترجمات و مهمات أعضاء المخبر،
- * إعداد تقارير عن أشغال المخبر،
- * متابعة مشتريات المخبر من معدات و مواد استهلاكية،
- * تحضير برنامج توزيع ميزانية المخبر،